



APM
IT OUTSOURCING & TRAINING

2-dniowe warsztaty komputerowe



Szkolenie otwarte

Microsoft Excel dla średniozaawansowanych

Masz więcej osób do przeszkolenia z MS EXCEL?
ZAMÓW SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

Organizacja szkolenia zamkniętego jest możliwa w dowolnym miejscu w Polsce. Na miejsce szkolenia dostarczamy własny sprzęt komputerowy (laptopy), niezbędny dla przeprowadzenia zajęć.

Warunki realizacji (czas, miejsce, wymiar i cena) do uzgodnienia.

Cel szkolenia:

Celem Szkolenia jest zwiększenie efektywności pracy z Microsoft Excel poprzez pogłębienie i usystematyzowanie wiedzy uczestników oraz doskonalenie praktycznych umiejętności. Uczestnicy nauczą się zasad adresowania, tworzenia zaawansowanych formuł obliczeniowych, korzystania z biblioteki funkcji oraz graficznej prezentacji danych. Kurs zaprojektowano tak, aby uczestnicy utrwalili nowe umiejętności poprzez samodzielne ćwiczenia.

Oczekiwane przygotowanie uczestników:

Podstawowa znajomość MS Excel, znajomość środowiska MS Windows.

Program szkolenia

Zapoznanie z pojęciami i środowiskiem programu Excel

- Elementy okna programu Microsoft Excel.
- Karty wstążki, karty kontekstowe.
- Korzystanie z Pomocy.
- Efektywne poruszanie się po skoroszybie i zaznaczanie komórek i zakresów za pomocą skrótów klawiaturowych.
- Dostosowywanie opcji programu do potrzeb użytkownika.
- Modyfikowanie paska narzędzi Szybki dostęp i wstążki.

Podstawowe operacje na danych

- Kopiowanie i przenoszenie danych za pomocą schowka pakietu Office.
- Wyszukiwanie i zastępowanie zawartości komórek.
- Wypełnianie komórek seriami danych.
- Listy niestandardowe.
- Wstawianie i edycja komentarzy.

Formatowanie komórek i arkuszy

- Operacje na arkuszach.
- Formatowanie komórek, typy formatów liczbowych liczb, formatowanie daty i czasu.
- Wykorzystanie malarza formatów.
- Zmiana szerokości kolumn i wysokości wierszy, Autodopasowanie.
- Ukrywanie kolumn i wierszy.
- Blokowanie okien.

Formuły i funkcje w programie Excel

- Budowanie i edycja formuł, operatory i kolejność działań.
- Omówienie adresowania względnego i bezwzględnego.
- Autowypełnianie i kopiowanie formuł.
- Autosumowanie, wykorzystanie funkcji wbudowanych Excela SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX itp.
- Podstawowe funkcje tekstowe (np. ZŁĄCZ.TEKSTY, USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY, LITERY.WIELKIE).
- Podstawowe funkcje logiczne (np. JEŻELI, ORAZ, LUB).
- Podstawowe funkcje daty i czasu (np. DZIŚ).

Praca z bazami danych w programie Excel

- Zasady bezpiecznej pracy z bazami danych.
- Sortowanie.
- Filtrowanie danych przy wykorzystaniu Autofiltru
- Obiekt tabela.
- Polecenie Usuń duplikaty.

Wykresy i grafika

- Pojęcia związane z wykresami: serie, kategorie, itp.
- Wykorzystanie F11 i polecenia Wstaw wykres wykresów.
- Edycja wykresów, wykorzystanie kart wstążki Narzędzia Wykresów.

Ustawienia strony i przygotowanie dokumentu do wydruku

- Podgląd i drukowanie zawartości arkusza.
- Dopasowywanie wydruku do rozmiaru papieru i podział stron do wydruku.
- Widok układu wydruku.
- Tworzenie i edycja nagłówka i stopki

Trener prowadzący szkolenie

Jarosław Ciesielski - certyfikowany trener Microsoft (MCT). Praktyk sprzedaży i zarządzania, związany z branżą informatyczną w rozmaitych rolach: m.in. trener, konsultant systemów sieciowych, menedżer sprzedaży. Zarządzał oddziałami regionalnymi kilku dużych, ogólnopolskich firm IT. Kilukrotnie kierował dużymi projektami szkoleniowymi (kilka tysięcy uczestników). Posiada certyfikaty Microsoft: np. MOS Expert (Excel 2003; 2010) i MCTS (Project 2010).

Miejsce i terminy realizacji szkolenia

TERMIN SZKOLENIA:

- 22-23 lutego 2018 r.
- 21-22 czerwca 2018 r.
- 23-24 października 2018 r.

Szkolenie obejmuje 14 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) i realizowane jest w godzinach od 9⁰⁰ do 15¹⁵ w każdym dniu. W trakcie zajęć przewidziana jest pół godzinna przerwa na lunch.

Szkolenie realizowane będzie we Wrocławiu w salach dydaktycznych Wyższej Szkoły Zarządzania Edukacja, przy ul. Krakowskiej 56-63, 50-425 Wrocław.

Wycena inwestycji szkoleniowej

Koszt udziału w szkoleniu wynosi **600,00 PLN** + 23% VAT (słownie: sześćset złotych + 23 % VAT) od osoby.

Koszt ten obejmuje:

- udział w 14 godzinnych zajęciach,
- profesjonalne materiały szkoleniowe,
- całodzienny serwis kawowy,
- obiad w każdym dniu szkolenia,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Kontakt w sprawie szkolenia:

W przypadku pytań prosimy o kontakt z naszym konsultantem
tel.: +48 531 972 279
e-mail: szkolenia@apm.wroclaw.pl

Podmiotem prawnym składającym niniejszą ofertę jest firma: APM Przemysł Plewa, ul. Boczna 6, 55-003 Nadolice Wielkie. Firma jest wpisana do Ewidencji Działalności Gospodarczej, REGON: 932213013, NIP: 897-158-40-48

O nas

Firma APM powstała w 2009 roku i jest odpowiedzią na coraz większe zapotrzebowanie rynku na outsourcing usług IT oraz na praktyczną wiedzę związaną z wykorzystywaniem programów komputerowych w działalności firm, głównie Excela, PowerPointa i MS Project. Od dłuższego czasu realizujemy także szkolenia z zakresu produkcji i optymalizacji procesów produkcji, logistycznych i jakościowych a także zarządzania, HR i handlu.

Specjalizujemy się w budowaniu zindywidualizowanych projektów szkoleniowych dostosowanych do potrzeb Klientów. Nasz szkolenia i warsztaty opieramy na rozpoznanym zapotrzebowaniu firm. Ważnym aspektem jest dobór trenerów, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie praktyczne w zarządzaniu określonym obszarem działalności firmy. Oferowane szkolenia i treningi rozwijają praktyczne umiejętności poprzez stosowanie aktywnych metod szkolenia.

DOTYCHCZAS Z NASZYCH SZKOLEŃ INFORMATYCZNYCH SKORZYSTALI m.in.:

- | | |
|---|---|
| 1. Diringer & Scheidel Sp. z o.o. we Wrocławiu, | 23. Kon Food Projekt—Bielany Wrocławskie. |
| 2. Mostal Kędzierzyn SA, Grupa Mostostal Zabrze. | 24. Healthy Food Production SA—Bielany Wrocławskie. |
| 3. KGHM Ecoren SA - Lubin | 25. TOM Sp. z o.o.—Wrocław. |
| 4. P.P.U Elektrobud - Wschowa. | 26. Balhoff Technika Łączenia—Wrocław. |
| 5. Zakład Sieci i Zasilania—Wrocław | 27. Leoni Kabel Polska Sp. z o.o.. |
| 6. Sitech Sp. z o.o.—Polkowice, | 28. Kancelaria Prawna Jacek Ludwikowski—Wrocław. |
| 7. Hasco-Lek Dystrybucja - Wrocław. | 29. PPHEI AWRA Sp. z o.o. Odolanów. |
| 8. Truck Litle Europe Sp. z o.o. w Bydgoszczy, | 30. Powiatowy Bank spółdzielczy w Kędzierzynie Koźlu. |
| 9. Zakład Produkcji Automatyki Sieciowej SA-Wolibórz. | 31. DIJO Baking Horeca Service Sp. z o.o.—Wrocław |
| 10. Anis Opakowania Sp. z o.o. w Oleśnicy. | 32. Galwanizer Sp. z o.o.—Dzierżoniów. |
| 11. Horeca Sercice Sp. z o.o. Wrocław. | 33. Wojskowe Zakłady Lotnicze nr 1 SA w Łodzi. |
| 12. SGL Carbon Polska SA w Raciborzu. | 34. Tauron Dystrybucja w Krakowie, oddział Wrocław. |
| 13. EPI Sp. z o.o. Sp.k. Wrocław. | 35. Rauschert-Mysłakowice Sp. z o.o. |
| 14. Guardian Automotive Poland w Bolesławcu. | 36. Takata Parts Polska Sp. z o.o. w Krzeszowie. |
| 15. Gea Polska w Świebodzicach. | 37. FINAL SA w Dąbrowie Górniczej. |
| 16. PPF Hasco-Lek SA. | 38. Wodociągi i Kanalizacja AKWA Sp. z o.o. w Nysie. |



APM
IT OUTSOURCING & TRAINING

17. Libra Sp. z o.o.—Dzierżoniów.

18. A-Z Finanse SA—Wrocław.

19. PPHU Max-Pol ZPCh w Rozdrażewie.

20. Pol-Motors Sp. z o.o. we Wrocławiu.

21. Bahn Technik Wrocław Sp. z o.o..

22. PKP Cargo Wagon—Jaworzyna Śląska Sp. z o.o.

39. SIMET SA w Jeleniej Górze.

40. LGI Logistics Group International GmbH c/o LGI Polska we Wrocławiu.

41. LiuGong Dressta Machinery Sp. z o.o. w Stalowej Woli.

42. Electrolux Poland Sp. z o.o., Oddział w Świdnicy

43. Eko System Sp. z o.o., Wrocław