

## Doskonalenie umiejętności menedżerskich



Szkolenie otwarte

# WARSZTAT SKUTECZNEGO PRZYWÓDZTWA w oparciu o model Johna Maxwella

### ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU:

- ✓ menedżerów różnych szczebli zarządzania,
- ✓ oraz inne osoby, które chcą nabyć umiejętności zarządzania podległymi pracownikami

## Dlaczego właśnie ten projekt szkoleniowy?

- Zwiększenie własnej efektywności i skuteczności, dzięki wykorzystywaniu podstawowych kompetencji przywódczych.
- Odkrycie różnic między Menedżerem a Przywódcą oraz poznanie różnych koncepcji przywództwa.
- Poznanie metod wzrostu efektywności pracowników i zespołów.
- Poznanie technik ułatwiających porozumiewanie się ze współpracownikiem, aby efektywniej zrealizować cele.

## Program szkolenia

### W programie szkolenia 5 poziomów Przywództwa według Maxwella

#### Poziom 1 – Performance Leadership

Podstawowa grupa kompetencji składających się na przywództwo, to umiejętność wpływania na ludzi w taki sposób, aby wykonywali swoją pracę efektywnie:

- rekrutacja (rozpoznawanie kompetencji miękkich i twardych podległych ludzi, dobór odpowiednich ludzi do zespołu, delegowanie zadań zgodnie z profilem kompetencji, instruowanie i stawianie celów rozwojowych, etc.),
- komunikacja (komunikowanie i wdrażanie wartości i zasad, stawianie celów i zarządzanie poprzez cele, planowanie, zobowiązanie, motywowanie, radzenie sobie z oporem i obiekcjami, etc.),
- monitoring (obserwacja i zbieranie informacji, raportowanie i kontrola, etc.),
- uczenie (udzielanie feedbacku, coaching, mentoring, czasem również szkolenia),
- wzmacnianie (ocena, kara i nagroda, ścieżki kariery i awanse oraz zwalnianie pracowników).

#### 2 – Team Leadership

Wyzwaniem dla lidera są umiejętności związane z budowaniem i zarządzaniem zespołem ludzi. Kluczowym elementem jest zrozumienie, że każdy zespół ma swoją specyficzną osobowość, która nie jest prostą sumą osobowości poszczególnych ludzi. Osobowości osób razem tworzą unikalną dynamikę i system, który, podobnie jak poszczególne osoby, posiada swoje fazy rozwoju, kryzysy, swoje ciemne i jasne strony.

- W jaki sposób być liderem zespołu?
- Jak utrzymywać zespół w takim stanie i w takim sposobie zorganizowania albo unormowania, by zespół ten działał jak najbardziej efektywnie i aby ludzie mieli motywację i przyjemność płynącą z pracy w tym zespole?

- Kroki jakie powinien podjąć menedżer w dążeniu do rozwoju i zaangażowania podwładnych w praktyce – poziomy rozwoju pracownika.

### Poziom 3 – Personal Leadership

Osobiste przywództwo, które często bywa nazywane charyzmą. Tworzą ją kluczowe elementy postawy lidera, które sprawiają, że ludzie mu ufają, szanują, uważają za autorytet i „idą za nim”, a raczej razem z nim. Określono 5 elementów takiej postawy:

- Bądź przykładem – jeżeli czegośkolwiek oczekujesz od swoich ludzi, najpierw musisz oczekiwać tego od siebie. Bądź spójny – czyni głośniej przemawiają niż słowa.
- Inspiruj do wspólnej wizji – wizja jest elementem przywództwa w zespole, lider musi sprawić, aby ludzie podążali w stronę realizacji i spełnienia wizji. To oznacza, że muszą w nią uwierzyć i czuć się jej częścią, muszą ją zaakceptować, a jeszcze lepiej, jeśli będą ją współtworzyć.
- Umiejętność rzucenia wyzwania procesowi – cokolwiek i jakkolwiek robisz, załóż, że możesz robić to lepiej, sprawniej. Konieczność ciągłego doskonalenia procesów, nie wynika tylko z konkurencyjności na rynku, ale jest jedną z podstawowych potrzeb ludzki – potrzebą rozwoju. Doskonalenie i zmienianie status quo wymaga otwartości na krytykę, na obiekcje, na kwestionowanie utartych, wypróbowanych sposobów.
- Ułatwianie innym działania – rolą lidera jest stwarzać warunki do tego, by ludzie czuli się podmiotami i dali z siebie najlepsze. Jednym z prostych przykładów takiej postawy lidera jest to, jak często mówi „ja”, a jak często mówi „my”. Jednocześnie lider zdaje sobie sprawę z talentów i mocnych stron poszczególnych osób. Potrafi zarządzić tymi zasobami i organizować pracę tak, by ludzie odnosili sukces, ale również aby się rozwijali. Dba też o to, by żeby niwelować niezdrową konkurencyjność i zazdrość wewnątrz zespołu.
- Świątowanie i docenianie ludzkich osiągnięć oraz wspieranie ich, gdy tracą wiarę i ulegają zmęczeniu – sukcesy jednego członka zespołu są świętowane i są sukcesami całego zespołu.

### Poziom 4 – Organizational Leadership

Kolejny poziom przywództwa to umiejętność przeprowadzenia zmianom i wdrażanie inicjatyw wewnątrz organizacji. Z jednej strony każdy lider zespołu w dużej organizacji musi ją dobrze znać i dbać to, aby zespół miał zapewnione warunki do realizacji swoich celów i jednocześnie umiał współpracować z innymi działami, które mają inne cele, często nawet konkurencyjne. Z drugiej strony organizacje często zmieniają się i transformują, dzielą się, łączą, restrukturyzują, optymalizują – rozwijają się. Jeśli to rzeczywiście ma być to rozwój, a nie tylko zmiana – potrzebni są liderzy, którzy potrafią poprowadzić i zaangażować ludzi poprzez proces zmian.

## Poziom 5 – Strategic Leadership

Przejawia się jako umiejętność rozumienia, na czym polega nasza strategia i w jaki sposób cele strategiczne przekładają się na cele i procesy w moim dziale, za które my odpowiadamy. Każda strategia jest tak dobra, jak jej wdrożenie. To średni management jest w dużej mierze odpowiedzialny za przełożenie założeń strategicznych na konkretne działania.

- Na którym poziomie jest moje przywództwo? Dalszy rozwój lidera, budowa kompetencji.
- Style przywództwa w praktyce
- Diagnozowanie własnego stylu przywództwa.
- Cztery podstawowe style przywództwa.

## Trener prowadzący szkolenie

**JAKUB PIĄTEK** – konsultant oraz trener biznesu z kilkunastoletnim doświadczeniem, trener w największej firmie szkoleniowej na świecie Keller Williams University, doradca strategiczny zarządu w Izbie Gospodarczej Europy Środkowej, Dyrektor Zarządzający Think Tanku Biznes 4.0, Partner zarządzający w firmie Evereston, jako trener specjalizuje się we współpracy z kadrą menadżerską w obszarze przywództwa, budowania skutecznych zespołów oraz modeli biznesowych.

## Miejsce i terminy realizacji szkolenia

### TERMINY SZKOLENIA:

- **23-24 czerwca 2020 r.**
- **12-13 października 2020 r.**
- **14-15 grudnia 2020 r.**

Szkolenie obejmuje 14 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) i realizowane jest w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>15</sup>. W trakcie zajęć przewidziana jest pół godzinna przerwa na lunch.

Szkolenie realizowane będzie we Wrocławiu w salach dydaktycznych Wyższej Szkoły Zarządzania Edukacja, przy ul. Krakowskiej 56-63, 50-425 Wrocław.

## Koszt udziału w szkoleniu

Koszt udziału w szkoleniu wynosi **1090,00 PLN** + 23% VAT (słownie: jeden tysiąc dziewięćdziesiąt złotych + 23 % VAT) od osoby.

Koszt ten obejmuje:

- udział w 14 godzinnych zajęciach,
- profesjonalne materiały szkoleniowe,
- całodzienny serwis kawowy,



- obiad w każdym dniu szkolenia,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu.

## Kontakt w sprawie szkolenia:

W przypadku pytań prosimy o kontakt z naszym konsultantem

Tadeusz Plewa

tel.: +48 531 972 279

e-mail: [szkolenia@apm.wroclaw.pl](mailto:szkolenia@apm.wroclaw.pl)

Podmiotem prawnym składającym niniejszą ofertę jest firma: APM Przemysław Plewa, ul. Boczna 6, 55-003 Nadolice Wielkie. Firma jest wpisana do Ewidencji Działalności Gospodarczej, REGON: 932213013, NIP: 897-158-40-48

## O nas

Firma APM powstała w 2009 roku i jest odpowiedzią na coraz większe zapotrzebowanie rynku na outsourcing usług IT oraz na praktyczną wiedzę związaną z wykorzystywaniem programów komputerowych w działalności firm, głównie Excela, PowerPointa i MS Project. Od dłuższego czasu realizujemy także szkolenia z zakresu produkcji i optymalizacji procesów produkcji, logistycznych i jakościowych a także zarządzania, HR i handlu.

Specjalizujemy się w budowaniu zindywidualizowanych projektów szkoleniowych dostosowanych do potrzeb Klientów. Nasz szkolenia i warsztaty opieramy na rozpoznanym zapotrzebowaniu firm. Ważnym aspektem jest dobór trenerów, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie praktyczne w zarządzaniu określonym obszarem działalności firmy. Oferowane szkolenia i treningi rozwijają praktyczne umiejętności poprzez stosowanie aktywnych metod szkolenia.